



Associação Cultural Biquinha - Cabuçu
Avenida Nova Taboão, 181 Jd. Nova Taboão
Telefone: 4803-3513
CNPJ: 16.499.607/0002-89
Email: unidade2acbc@hotmail.com
Email: martasbarone@hotmail.com
Unidade II

8
FLS 463
67730/18

PLANO DE TRABALHO - EDUCAÇÃO BÁSICA - EDUCAÇÃO INFANTIL/CRECHE - Atualização conforme Portaria nº 35/2019-SE

1. DADOS GERAIS

INSTITUIÇÃO ASSOCIAÇÃO CULTURAL BIQUINHA CABUÇU - UNIDADE II		16.499.607/0002-89		
INSCRIÇÃO ESTADUAL ISENTO	INSCRIÇÃO MUNICIPAL 296529	REGISTRO CNAS		
DECRETO DE UTILIDADE PÚBLICA FED.	DECRETO DE UTILIDADE PÚBLICA EST.	DECRETO DE UTILIDADE PÚBLICA MUN.		
ENDEREÇO AVENIDA NOVA TABOÃO, 181		BAIRRO JARDIM NOVA TABOÃO		
CIDADE GUARULHOS	UF SP	CEP 7141040	DDD/FONE 11 48033513	DDD/FONE
E-MAIL unidade2acbc@hotmail.com		POSSE DA ATUAL DIRETORIA 17/04/2017		VIGÊNCIA ATÉ 05/03/2020
BANCO CAIXA ECONÔMICA FEDERAL	AGÊNCIA 250	CONTA CORRENTE 00005332-0 OPERAÇÃO 003		

2. OBJETO DA PARCERIA

Cooperação técnica e financeira visando disciplinar os esforços conjuntos a serem realizados pelo Município e pela Instituição, para o desenvolvimento complementar da educação pública e gratuita prestada pela Rede Municipal de Guarulhos, na modalidade Educação Básica - Educação Infantil/Creche .

3. DADOS DA UNIDADE ESCOLAR

UNIDADE I ASSOCIAÇÃO CULTURAL BIQUINHA CABUÇU				
ENDEREÇO RUA SATURNO, 66				
BAIRRO JARDIM ALMEIDA PRADO	CEP 07133-430	CIDADE GUARULHOS	UF SP	DDD/FONE 11 34280055

4. PÚBLICO ALVO

Previsão crianças

5. METAS

Meta	Forma de Execução	Parâmetros para aferição
Matricular 100% (cem por cento) das crianças, de acordo com o número de atendimento previsto para a unidade escolar	Encaminhado pela SE (Demanda)	Diário Frequência
Acompanhar e tomar as devidas providências para assegurar a frequência de todas as crianças;	Diários e entrar em contato com os pais a cada 3 faltas	Justificativa de faltas (assinada)
Garantir 100%(cem por cento) de gratuidade no atendimento;	Plano de Trabalho	Comunicação
Garantir a organização de todos os espaços para o pleno funcionamento da unidade escolar	Sala de aulas, fraldário, refeitório, banheiros e outros	Orientação Diária
Manter o quadro de recursos humanos previsto	De acordo com o plano de trabalho	Fazendo alterações, quando necessário
Garantir a formação continuada dos profissionais de acordo com as propostas da SE	Contratação somente qualificadas de acordo com a SE	Certificado conclusão
Manter organizada e atualizada 100% (cem por cento) da documentação da Unidade Educacional, das crianças atendidas e dos funcionários.	Arquivo de documentos das crianças e todos funcionários	organização da administração
Garantir uma alimentação saudável, de qualidade e com boa apresentação a 100% (cem por cento) das crianças atendidas, segundo o disposto no Programa de Alimentação Escolar (PNAE);	Preparo de acordo com o cardápio	Acompanhamento diário
Garantir condições, ambientes e conservação dos espaços adequados para o bem-estar e o desenvolvimento integral de todas as crianças atendidas;	De acordo com a faixa etária	De acordo com a tabela
Implementar e manter instrumentos de participação da comunidade, garantindo transparência nas ações da Unidade Educacional;	Reuniões	Acolhimento
Proporcionar aprendizagens e vivências enriquecedoras para 100% (cem por cento) das crianças matriculadas em consonância com as diretrizes da SME;	Relatório do objeto	tentar garantir cumprimento das metas
Garantir a qualidade das atividades com e para as crianças em consonância com as diretrizes da SME	Seguindo o plano de trabalho	Seguindo as portarias e diretrizes
Manter a limpeza e higiene de todos os ambientes da UE a fim de assegurar um ambiente de qualidade para as crianças;	Diariamente	Observação e acompanhamento
Garantir a boa e regular aplicação dos recursos recebidos, de acordo com a Planilha de Aplicação de Recursos.	Atendo as necessidades diárias da U.E.	Acompanhando sempre a U.E.

FL. 404
67730/18

TIMBRE DA ENTIDADE

6. PREVISÃO DE ATENDIMENTO (número de crianças por faixa etária X agrupamento de professores)

Agrupamento	Número de Crianças	Número de Profissionais
Berçário I	25	
Berçário II	30	
Maternal	56	
Total	111	

ITENS AVALIADOS
Nº DE CRIANÇAS ATENDIDAS EM RELAÇÃO AO NÚMERO DE REMANESCENTES - DA REGIÃO
Nº DE CRIANÇAS ATENDIDAS EM RELAÇÃO A META PRETENDIDA
SATISFAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS EM RELAÇÃO AO ATENDIMENTO

EXECUÇÃO DA AÇÃO	NOTA ATRIBUÍDA
CUMPRIU 100%	10
CUMPRIU PARCIALMENTE	5 a 9
NÃO CUMPRIU	0 a 4

7. PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS

Cronograma de receitas e despesas antes da atualização				
Periodicidade (semana, mês, ano...)	Receitas (descrição)	Valor (R\$)	Despesas (descrição)	Valor (R\$)
Trimestral	Repassse	R\$ 208.098,36	RH	R\$ 128.504,46
Trimestral	Locação	R\$ 5.400,00	Material Consumo	R\$ 25.231,05
Trimestral	IPTU	R\$ 292,11	Manutenção	R\$ 19.500,00
			Contas de Consumo	R\$ 7.500,00
			Outras Despesas	R\$ 27.362,85
			Locação	R\$ 5.400,00
			IPTU	R\$ 292,11
		R\$ 213.790,47		R\$ 213.790,47

Cronograma de receitas e despesas após a atualização				
Periodicidade (semana, mês, ano...)	Receitas (descrição)	Valor (R\$)	Despesas (descrição)	Valor (R\$)
Trimestral	Repassse	R\$ 215.111,34	RH	R\$ 221.377,92
Trimestral	Aj. Berçário	R\$ 40.425,00	Material Consumo	R\$ 19.758,69
Trimestral	Locação	R\$ 5.400,00	Manutenção	R\$ 5.699,73
Trimestral	IPTU	R\$ 292,11	Contas de Consumo	R\$ 3.300,00
			Outras Despesas	R\$ 1.200,00
			Locação	R\$ 5.400,00
			IPTU	R\$ 292,11
			Serviços Terceiros	R\$ 4.200,00
		R\$ 261.228,45		R\$ 261.228,45



Associação Cultural Biquinha - Cabuçu
Avenida Nova Taboão, 181 Jd. Nova Taboão
Telefone: 4803-3513
CNPJ: 16.499.607/0002-89
Email: unidade2acbc@hotmail.com
Email: martasbarone@hotmail.com
Unidade II

80
465
67/10/18

8. QUADRO DE DESPESAS COM RECURSOS HUMANOS

Antes da Atualização

Quantidade	Cargo	Carga Horária	Remuneração	INSS patronal	FGTS	Outros encargos (descrever)	Custo Total
3	Professor (a)	07:00 às 16h48	R\$ 6.219,00	R\$ 1.585,85	R\$ 497,52		R\$ 8.302,37
3	Professor (a)	08:12 às 18:00	R\$ 6.219,00	R\$ 1.585,85	R\$ 497,52		R\$ 8.302,37
1	Diretor(a)	08:12 às 18:00	R\$ 3.000,00	R\$ 765,00	R\$ 240,00		R\$ 4.005,00
3	Aux. Classe	07:00 às 16h48	R\$ 4.014,00	R\$ 1.023,57	R\$ 321,12		R\$ 5.358,69
3	Aux. Classe	08:12 às 18:00	R\$ 4.014,00	R\$ 1.023,57	R\$ 321,12		R\$ 5.358,69
1	Assist. Adm.	07:00 às 16h48	R\$ 2.950,00	R\$ 752,25	R\$ 236,00		R\$ 3.938,25
1	Cozinheira	07:00 às 16h48	R\$ 1.338,00	R\$ 341,19	R\$ 107,04		R\$ 1.786,23
1	Agente Escolar	08:12 às 18:00	R\$ 2.050,00	R\$ 522,75	R\$ 164,00		R\$ 2.736,75
1	Aux. Operacional	07:00 às 16h48	R\$ 1.141,00	R\$ 290,96	R\$ 91,28		R\$ 1.523,24
1	Aux. Operacional	08:12 às 18:00	R\$ 1.141,00	R\$ 290,96	R\$ 91,28		R\$ 1.523,24
				R\$ 8.181,95	R\$ 2.566,88	R\$ 0,00	R\$ 42.834,83

Previsão para a partir de 01/01/2020

Quantidade	Cargo	Carga Horária	Remuneração	INSS patronal	FGTS	Poupança 21,57%	Custo Total
7	Professor (a)	07:00 às 16h48	R\$ 15.091,44	R\$ 3.848,31	R\$ 1.207,31	R\$ 3.255,22	R\$ 23.402,28
8	Professor (a)	08:12 às 18:00	R\$ 17.247,36	R\$ 4.398,07	R\$ 1.379,78	R\$ 3.720,25	R\$ 26.745,46
1	Diretora	08:12 às 18:00	R\$ 3.000,00	R\$ 765,00	R\$ 240,00	R\$ 647,10	R\$ 4.652,10
1	Assist. Adm.	07:00 às 16h48	R\$ 2.950,00	R\$ 752,25	R\$ 236,00	R\$ 636,31	R\$ 4.574,56
1	Cozinheira	07:00 às 16h48	R\$ 1.338,00	R\$ 341,19	R\$ 107,04	R\$ 288,60	R\$ 2.074,83
1	Aux de Cozinha	08:12 às 18:00	R\$ 1.186,64	R\$ 302,59	R\$ 94,93	R\$ 255,95	R\$ 1.840,11
1	Agente Escolar	08:12 às 18:00	R\$ 1.900,00	R\$ 484,50	R\$ 152,00	R\$ 409,83	R\$ 2.946,33
1	Aux. Operacional	07:00 às 16h48	R\$ 1.186,64	R\$ 302,59	R\$ 94,93	R\$ 255,95	R\$ 1.840,11
1	Aux. Operacional	08:12 às 18:00	R\$ 1.186,64	R\$ 302,59	R\$ 94,93	R\$ 255,95	R\$ 1.840,11
1	Cordenadora Pedag.	07:00 às 16h48	R\$ 2.500,00	R\$ 637,50	R\$ 200,00	R\$ 539,25	R\$ 3.876,75
				R\$ 12.134,59	R\$ 3.806,92	R\$ 10.264,41	R\$ 73.792,64

9. QUADRO GERAL DE RECEITAS E DESPESAS

Antes da atualização	
Tipo de Despesa	Valor Previsto (R\$)
Recursos Humanos	R\$ 42.834,82
Material Pedagógico	R\$ 2.600,00
Material de Higiene e Limpeza	R\$ 2.235,35
Material de Escritório	R\$ 2.256,48
Manutenção	R\$ 5.500,00
Contas de Consumo	R\$ 2.500,00
Serviços de Terceiro	R\$ 2.200,00
Outras Despesas	R\$ 9.239,47
Total	R\$ 69.366,12
Acréscimo para custear locação	R\$ 1.800,00
IPTU	R\$ 97,37
Total Geral	R\$ 71.263,49

Após atualização	
Tipo de Despesa	Valor Previsto (R\$)
Recursos Humanos	R\$ 73.792,64
Material Pedagógico	R\$ 3.030,00
Material de Higiene e Limpeza	R\$ 3.056,23
Material de Escritório	R\$ 500,00
Manutenção	R\$ 1.899,91
Contas de Consumo	R\$ 1.100,00
Serviços de Terceiros	R\$ 1.400,00
Outras Despesas	R\$ 400,00
Total	R\$ 85.178,78
Acréscimo para custear locação	R\$ 1.800,00
IPTU	R\$ 97,37
Total Geral	R\$ 87.076,15

Data: 12/09/2019.

Presidente da Entidade

RG.: 7417994-7