



ASSOCIAÇÃO CULTURAL BIQUINHA CABUÇU
Avenida: Nova Taboão, 181 – Jd. Nova Taboão
(11) 4803-3513
CNPJ: 16.499.607/0002-89
E-mail: unidade2acbc@hotmail.com
E-mail: baronemarta66@hotmail.com

PLANO DE TRABALHO - Exercício 2025

1. DADOS DA ENTIDADE PARCEIRA

RAZÃO SOCIAL ASSOCIAÇÃO CULTURAL BIQUINHA CABUÇU

CNPJ SEDE 16.499.607/0001-06 INSC. MUNICIPAL ISENTO

ENDEREÇO DA SEDE RUA SATURNO, 66, JARDIM ALMEIDA PRADO, GUARULHOS-SP

TELEFONE: (11) 4803-3513 SITE: https://ongbiquinha.com.br/

E-MAIL: unidade2acbc@hotmail.com

2. DADOS DO DIRIGENTE (PRESIDENTE)

NOME THAIS APARECIDA BENTO DE OLIVEIRA

ENDEREÇO AVENIDA ANNA RODRIGUES DE CARVALHO, 199, JARDIM MONTE ALTO, GUARULHOS-SP

TELEFONE (11) 4803-3513 E-MAIL: unidade2acbc@hotmail.com

RG 60.538.158-6 CPF 555.946.418-07

VIGENCIA DA ATA de: 06 DE MARÇO DE 2023 a 06 DE MARÇO DE 2026

3. DADOS DA UNIDADE ESCOLAR

NOME FANTASIA CRESCER

ENDEREÇO AVENIDA NOVA TABOÃO, 181, JARDIM NOVA TABOÃO, GUARULHOS-SP

CNPJ DA UNIDADE ESCOLAR 16.499.607/0002-89

TELEFONE (11) 4803-3513 E-MAIL: unidade2acbc@hotmail.com

DADOS BANCÁRIOS: BANCO CAIXA ECONOMICA FEDERAL CONTA CORRENTE 00005332-0

AGENCIA 250 CONTA POUPANÇA 000738987218-8

4. OBJETIVOS

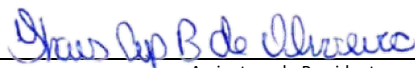
Atendimento na Modalidade Educação Básica - Educação Infantil/Creche e Pré Escola

5. JUSTIFICATIVA

6. METAS

META	FORMA DE EXECUÇÃO	PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO
Matricular 100% (cem por cento) dos educandos de acordo com o número de atendimento previsto para a unidade escolar, no qual são 111 matrículas	Planejar antecipadamente o período de matrículas, com prazos claros e ampla comunicação às famílias. Organizar equipe de atendimento para auxiliar pais e responsáveis, esclarecendo dúvidas e oferecendo suporte. Manter contato com a Secretaria de Educação para envio de listas de espera, quando necessário.	01/01/2025 - 31/12/2025

PLANO DE TRABALHO - Exercício 2025		
Acompanhar e tomar as devidas providencias para assegurar a frequência de todos os educandos;	Realizar monitoramento diário da frequência, busca ativa através de contato telefônico, mensagens e notificações, manter reuniões regulares com os responsáveis e boa comunicação entre os familiares e a escola.	01/01/2025 - 31/12/2025
Garantir 100% (cem por cento) de gratuidade no atendimento;	Informar sempre para a comunidade, pais e responsáveis, de forma clara, detalhada e transparente, que todos os serviços da escola são gratuitos, mantendo qualidade nos espaços, materiais didáticos e pedagógicos.	01/01/2025 - 31/12/2025
Garantir a organização de todos os espaços para o pleno funcionamento da Unidade Escolar;	Mapeamento detalhado de todos os espaços da escola, cronograma regular de manutenção preventiva e corretiva para garantir que todos os espaços estejam em boas condições de uso, plano de limpeza diário e semanal para todas as áreas da escola, assegurando que os ambientes estejam sempre limpos e higienizados.	01/01/2025 - 31/12/2025
Manter durante toda a vigência do Termo de Colaboração o Quadro de Recursos Humanos previsto, observados os prazos da Portaria nº 063/2021-SE;	Manter a documentação sempre atualizada referente ao quadro de funcionários, garantir comunicação com a equipe, realizar processos seletivos para contratação sempre que necessário e manter o quadro de funcionários completo de acordo com cada faixa etária.	01/01/2025 - 31/12/2025
Garantir a formação continuada dos profissionais de acordo com as propostas da Secretaria de Educação;	Assegurar que os educadores participem de todos os eventos pedagógicos disponíveis pela Secretaria de Educação conforme calendário escolar e formação continuada em reuniões de planejamento escolar.	01/01/2025 - 31/12/2025
Manter organizada e atualizada 100% (cem por cento) da documentação da Unidade Escolar, dos educandos atendidos e dos funcionários;	Manter atualizado e organizados documentos administrativos, dos funcionários e dos educandos identificados por modalidade através de pastas organizadoras.	01/01/2025 - 31/12/2025
Garantir alimentação saudável, de qualidade e com boa apresentação a 100% (cem por cento) dos educandos, de acordo com as diretrizes definidas pela Secretaria de Educação	Garantimos a qualidade na alimentação dos educandos conforme todos os itens alimentares enviados pela Secretaria de Educação, no qual seguimos rigorosamente o cardápio nutricional, elaborando os alimentos dos educandos priorizando a higienização e cuidados no momento de serem preparados, sempre com capricho e zelo e boa apresentação.	01/01/2025 - 31/12/2025
Garantir condições, ambientes e conservação dos espaços adequados para o bem-estar e o desenvolvimento integral de todos os educandos atendidos;	Garantir condições e conservação da unidade escolar com melhorias contínuas. Realizar avaliação detalhada dos espaços para identificar necessidades de reparos. Executar manutenção preventiva e assegurar limpeza e organização diária, adequadas a cada faixa etária.	01/01/2025 - 31/12/2025
Implementar e manter instrumentos de participação da comunidade, garantindo transparência nas ações da Unidade Escolar;	Realizar reuniões gerais com pais, responsáveis e membros da comunidade para discutir temas relevantes, apresentar atividades pedagógicas desenvolvidas no dia a dia, receber feedback, manter os portais e redes sociais sempre atualizados e meios de comunicação prontamente ativos para os responsáveis.	01/01/2025 - 31/12/2025
Proporcionar aprendizagens e vivencias enriquecedoras para 100% (cem por cento) dos educandos matriculados, em consonância com as diretrizes estabelecidas pela Secretaria de Educação;	Executar os projetos e vivencias de acordo com QSN (Quadro de Saberes Necessários) e BNCC (Base Nacional Comum Curricular) respeitando a faixa etária dos educandos e tempo de aprendizagem.	01/01/2025 - 31/12/2025

PLANO DE TRABALHO - Exercício 2025		
Garantir a qualidade das atividades com e para os educandos, em atendimento as diretrizes exaradas pela Secretaria de Educação;	Revisar detalhadamente as diretrizes estabelecidas pela Secretaria de Educação com a equipe para garantir que todas as atividades planejadas estejam alinhadas com as orientações.	01/01/2025 - 31/12/2025
Manter a limpeza e higiene de todos os ambientes da Unidade Escolar, a fim de assegurar um ambiente de qualidade para os educandos;	Rotinas de limpeza diárias para todos os ambientes da escola e mantendo o quadro de operacionais sempre completo.	01/01/2025 - 31/12/2025
7. ATENDIMENTO PROPOSTO		
BERÇÁRIO I	<input type="text"/>	MATERNAL <input type="text" value="19"/>
BERÇÁRIO II	<input type="text" value="11"/>	ESTÁGIO <input type="text" value="81"/>
TOTAL VAGAS	<input type="text" value="111"/>	
Per capita	R\$ 728,30	R\$ 245,00
8. REPASSES		
Mensal		
<i>Subsidio</i>	<i>Locação e IPTU</i>	<i>Total</i>
R\$ 83.536,30	R\$ 3.597,38	R\$ 87.133,68
Adicional Maio		
<i>Subsidio</i>	<i>Permanente</i>	<i>Total</i>
R\$ 33.414,52	R\$ 8.353,63	R\$ 41.768,15
Adicional Setembro		
<i>Subsidio</i>	<i>Permanente</i>	<i>Total</i>
R\$ 33.414,52	R\$ 8.353,63	R\$ 41.768,15
Data	03/12/2024	
 Assinatura do Presidente THAIS APARECIDA BENTO DE OLIVEIRA RG 60.538.158-6		
PLANO DE TRABALHO - Exercício 2025		



ASSOCIAÇÃO CULTURAL BIQUINHA CABUÇU
 Avenida: Nova Taboão, 181 – Jd. Nova Taboão
 (11) 4803-3513
 CNPJ: 16.499.607/0002-89
 E-mail: unidade2acbc@hotmail.com
 E-mail: baronemarta66@hotmail.com

PLANO DE TRABALHO - Exercício 2025

RECURSOS HUMANOS

Quant.	Função	Carga Horária	Salário	Total	FGTS	INSS	PIS	VT	VALOR UNITÁRIO				Subtotal	Provisionamento	Total
									R\$ 215,00	R\$ 0,00	R\$ 14,00	R\$ 30,00			
									VA	VR	Aux. Saude	Outros			
7	Professor(a)	44 horas semanais	R\$ 2.944,20	R\$ 20.609,40	R\$ 1.648,75	R\$ 5.461,47	R\$ 206,09	R\$ -	R\$ 1.505,00	R\$ 0,00	R\$ 98,00	R\$ 210,00	R\$ 29.738,71	R\$ 4.445,45	R\$ 34.184,16
1	Professor(a) Volante	44 horas semanais	R\$ 2.944,20	R\$ 2.944,20	R\$ 235,54	R\$ 780,21	R\$ 29,44	R\$ -	R\$ 215,00	R\$ 0,00	R\$ 14,00	R\$ 30,00	R\$ 4.248,39	R\$ 635,06	R\$ 4.883,45
2	Aux. Limpeza	44 horas semanais	R\$ 1.650,00	R\$ 3.300,00	R\$ 264,00	R\$ 874,50	R\$ 33,00	R\$ -	R\$ 430,00	R\$ 0,00	R\$ 28,00	R\$ 60,00	R\$ 4.989,50	R\$ 711,81	R\$ 5.701,31
1	Cozinheiro(a)	44 horas semanais	R\$ 1.667,35	R\$ 1.667,35	R\$ 133,39	R\$ 441,85	R\$ 16,67	R\$ -	R\$ 215,00	R\$ 0,00	R\$ 14,00	R\$ 30,00	R\$ 2.518,26	R\$ 359,65	R\$ 2.877,91
1	Aux. Cozinha	44 horas semanais	R\$ 1.650,00	R\$ 1.650,00	R\$ 132,00	R\$ 437,25	R\$ 16,50	R\$ -	R\$ 215,00	R\$ 0,00	R\$ 14,00	R\$ 30,00	R\$ 2.494,75	R\$ 355,91	R\$ 2.850,66
1	Aux. Administrativo	44 horas semanais	R\$ 3.161,00	R\$ 3.161,00	R\$ 252,88	R\$ 837,67	R\$ 31,61	R\$ -	R\$ 215,00	R\$ 0,00	R\$ 14,00	R\$ 30,00	R\$ 4.542,16	R\$ 681,83	R\$ 5.223,99
1	Ag. Escolar	44 horas semanais	R\$ 2.452,50	R\$ 2.452,50	R\$ 196,20	R\$ 649,91	R\$ 24,53	R\$ -	R\$ 215,00	R\$ 0,00	R\$ 14,00	R\$ 30,00	R\$ 3.582,14	R\$ 529,00	R\$ 4.111,14
1	Diretor (a)	44 horas semanais	R\$ 4.305,50	R\$ 4.305,50	R\$ 344,44	R\$ 1.140,96	R\$ 43,06	R\$ -	R\$ 215,00	R\$ 0,00	R\$ 14,00	R\$ 30,00	R\$ 6.092,96	R\$ 928,70	R\$ 7.021,66
1	Coord. Pedagógico(a)	44 horas semanais	R\$ 3.706,00	R\$ 3.706,00	R\$ 296,48	R\$ 982,09	R\$ 37,06	R\$ -	R\$ 215,00	R\$ 0,00	R\$ 14,00	R\$ 30,00	R\$ 5.280,63	R\$ 799,38	R\$ 6.080,01
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ -	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ -	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ -	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ -	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ -	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
16		Soma	R\$ 24.480,75	R\$ 43.795,95	R\$ 3.503,68	R\$ 11.605,91	R\$ 437,96	R\$ 0,00	R\$ 3.440,00	R\$ 0,00	R\$ 224,00	R\$ 480,00	R\$ 63.487,50	R\$ 9.446,79	R\$ 72.934,29

Thais Aparecida Bento de Oliveira

Assinatura do Presidente

Data 03/12/2024

THAIS APARECIDA BENTO DE OLIVEIRA
 RG 60.538.158-6



ASSOCIAÇÃO CULTURAL BIQUINHA CABUÇU
Avenida: Nova Taboão, 181 – Jd. Nova Taboão
(11) 4803-3513
CNPJ: 16.499.607/0002-89
E-mail: unidade2acbc@hotmail.com
E-mail: baronemarta66@hotmail.com

PLANO DE TRABALHO - Exercício 2025

PLANILHA DE APLICAÇÃO FINANCEIRA

Valor Repasse mensal (C/ Vr. locação-qdo. houver)	R\$ 87.133,68	
DESPESAS		
Recursos Humanos	Valor do Mensal	Valor Ano
Salários	R\$ 43.795,95	R\$ 569.347,35
Benefícios	R\$ 4.144,00	R\$ 49.728,00
Encargos Trabalhistas	R\$ 15.547,55	R\$ 202.118,15
Sub-total (1)	R\$ 63.487,50	R\$ 821.193,50
Provisão (21,57 sobre base FGTS)	R\$ 9.446,79	R\$ 113.361,48
Sub-total (2)	R\$ 9.446,79	R\$ 113.361,48
Recursos Humanos (1 + 2)	R\$ 72.934,29	
Custos Indiretos		
Água	R\$ 1.700,00	R\$ 20.400,00
Luz	R\$ 600,00	R\$ 7.200,00
Gás	R\$ 500,00	R\$ 6.000,00
Material Pedagógico	R\$ 1.000,00	R\$ 12.000,00
Material de limpeza	R\$ 3.152,01	R\$ 37.824,12
Telefone	R\$ 150,00	R\$ 1.800,00
Contabilidade	R\$ 2.000,00	R\$ 24.000,00
Pequenas Manutenções da unidade	R\$ 1.500,00	R\$ 18.000,00
	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Sub-total 3	R\$ 10.602,01	R\$ 127.224,12
Valor Mensal Subsídio e manut. Unidade	R\$ 83.536,30	R\$ 1.061.779,10

Locação (quando houver)		
Aluguel	R\$ 3.500,00	R\$ 42.000,00
IPTU	R\$ 97,38	R\$ 1.168,56
Sub-total 4	R\$ 3.597,38	R\$ 43.168,56

VERBA ADICIONAL - Maio e Setembro		
Subsídio	Valores Previstos	Portaria nº 063/2021 - SE Artigo 29
Qualificação de Recursos Humanos	R\$ 1.000,00	
Auxílio no Pagamento de férias e 13º	R\$ 1.500,00	
Execução de Melhorias na Unidade Escolar	R\$ 43.500,00	
Aquisição de Material Pedagógico	R\$ 20.829,04	
Aquisição de bens permanentes	R\$ 16.707,26	
TOTAL	R\$ 83.536,30	

Data 03/12/2024

Assinatura do Presidente

THAIS APARECIDA BENTO DE OLIVEIRA

RG 60.538.158-6